

**Procedure:**

- a. Formulier downloaden (of ophalen uit folderbak)
- b. Ouder vult het formulier in
- c. Formulier inleveren bij administratie
- d. directie beoordeelt aanvraag
- e. beoordeelde aanvraag gaat via email terug naar ouders
- f. verlof wordt door administratie ingevoerd in Parnassys
- g. gescande verlofaanvraag komt in leerlingdossier Parnassys

Aanvraagformulier verlof

Aanvraag verlof zoals bedoeld in artikel 13a en/of artikel 14 van de Leerplichtwet 1969

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager : _____
Emailadres : _____
Naam leerling : _____
Geboortedatum : _____
Groep : _____
Periode verlof : _____
Reden voor het verlof : _____

Ondertekening

Handtekening : _____
Plaats en datum : _____

B. In te vullen door de directie

Het verlof wordt wel/niet* verleend. *doorstrepen wat niet van toepassing is.

Reden wel/niet* verlenen van verlof:

Ondertekening

Ondertekening door : _____
Handtekening : _____
Plaats en datum : _____

U dient het verlof uiterlijk 14 dagen van tevoren aan te vragen.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien het verzoek betrekking heeft op "vakantieverlof" of "gewichtige omstandigheden 10 dagen per jaar of minder").
- Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort, Postbus 4000, 3800 EA Amersfoort (indien de aanvraag betrekking heeft op "gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar").