

DOK12 is niet 'zomaar' een basisschool, maar een school die een bijzonder onderwijsconcept heeft ontwikkeld. Kern van onze aanpak is dat ieder kind aan het roer staat van zijn eigen ontwikkeling. Leerlingen hebben invloed op hun leerproces. Onze leerkrachten ondersteunen het kind intensief en sturen bij als dat nodig is. De leerling is de stuurman, de leerkracht is de kapitein. Elke dag verwonderen wij ons over de gedrevenheid en het enthousiasme waarmee leerlingen zich ontwikkelen en over de resultaten die zij behalen. Elke dag stellen wij weer vast: ieder kind is van binnenuit gemotiveerd om te leren.

DOK12 is een leergemeenschap. Dat wil zeggen dat leerlingen en leerkrachten samenleven en samenwerken. Daardoor maken onze leerlingen zich, naast de leerstof, allerlei sociale vaardigheden eigen, die in de maatschappij belangrijk zijn. Wij streven ernaar dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wat wij verstaan onder een brede ontwikkeling hebben wij verwoord in 'De 12 van DOK12'.

<i>Ik heb kennis</i>	<i>Ik ben verantwoordelijk</i>	<i>Ik kan samenwerken</i>
<i>Ik zet mijn talenten in</i>	<i>Ik reflecteer</i>	<i>Ik ben communicatief</i>
<i>Ik ben ruimdenkend</i>	<i>Ik heb zelfvertrouwen</i>	<i>Ik ben empathisch</i>
<i>Ik ben onderzoekend</i>	<i>Ik ben oplossingsgericht</i>	<i>Ik neem initiatief</i>

Verspreid door deze schoolgids zijn deze competenties in kaders uitgewerkt. U kunt lezen wat onze uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We beschrijven hoe wij omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij verwachten van ouders en wat ouders kunnen verwachten van de school. We wensen u veel plezier toe bij het lezen van deze schoolgids en we hopen dat deze informatie u zal helpen om een passende school te kiezen voor uw kind.

Namens het team van DOK12

Desiree Sorgedragers, directeur

DOK12 in het kort

DOK12 is een school, gesticht in 2008, met een ander onderwijsconcept. De vernieuwing is erop gericht dat ieder kind tot zijn recht komt en zich breed ontwikkelt. Leerkrachten nodigen leerlingen uit om op onderzoek uit te gaan en te experimenteren. We stimuleren leerlingen om zelf oplossingen te vinden voor vraagstukken die zij tegenkomen. Elk kind mag zichzelf zijn en staat aan het roer van de route van zijn eigen ontwikkeling. De leerkrachten sturen bij en geven ondersteuning. DOK12 is één van de zeventien scholen van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA) in Vathorst. Samen met de Marke en de Sint Josephschool verzorgt DOK12 het katholieke basisonderwijs in Amersfoort Vathorst.

Samenleven en samenwerken

Wij gaan respectvol met elkaar om. Leerlingen leren en groeien door met elkaar samen te leven en samen te werken. Onze leerlingen leren omgaan met de mogelijkheden en beperkingen van zichzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid én met de grenzen van vrijheid. Er gelden in onze school namelijk duidelijke (omgangs)regels. We gaan ervan uit dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich hieraan houden.

Units en basisgroepen

Onze school bestaat uit vier units: unit 1/2, unit 3/4, unit 5/6, unit 7/8. Elke unit bestaat uit een twee/drietel basisgroepen, waarin leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Een basisgroep van de unit 7/8 bestaat dus uit leerlingen van groep 7 en 8. Ieder kind zit in een vaste basisgroep die een eigen groepskleur heeft. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast.

Het werken in units heeft de volgende voordelen:

- Het geeft mogelijkheden tot een flexibele groepsindeling. Hiermee kunnen wij tegemoetkomen aan verschillen tussen leerlingen.
- Doordat leerlingen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen leren en werken, leren leerlingen van elkaar.
- Leerkrachten werken binnen de unit veel met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit komt het onderwijs en de leerlingen ten goede.

Het team

Het team van DOK12 bestaat uit, basisgroepleerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, een intern begeleider, een adjunctdirecteur en een directeur. Het team wordt ondersteund door een ICT-er en een office manager. Elke unit heeft een team dat gezamenlijk verantwoordelijk is voor het onderwijs en de leerlingen in de unit. In elke unit lopen (pabo)studenten stage. DOK12 is een academische basisschool. Dat wil zeggen dat studenten niet alleen stage lopen op onze school, maar ook praktijkonderzoek doen met het team. We onderzoeken vraagstukken uit de dagelijkse praktijk, gericht op de verschillende vak- en vormingsgebieden en leveren daardoor een bijdrage aan de verbetering van ons onderwijs. De vraagstelling van de onderzoeken wordt vastgesteld in overleg met de directie en het team. DOK12 is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich,

maar ook de medewerkers. In een lerende organisatie werkt iedereen er voortdurend aan om steeds beter te worden in hun vak.

Binnen DOK12 werken we ook met vakspecialisten. Dit zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in één of meerdere vak- of vormingsgebied(en) en voor de unit waarin zij werken, ook alle instructies op dat gebied verzorgen. De leerlingen krijgen dus iedere dag van verschillende mensen instructie dan wel begeleiding.

Kwaliteit: bewaken en verbeteren

DOK12 doet er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een schoolplan op, waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Dit plan wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld en is in te zien voor ouders.
- De medewerkers van DOK12 volgen regelmatig bijscholingscursussen en opleidingen om hun specialismen, competenties en didactische vaardigheden op niveau te houden.
- Elke twee jaar nemen wij een enquête af onder de ouders, waarmee we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten worden op de website van onze school gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school.
- De leerlingen vullen ook jaarlijks een enquête in over hun welbevinden.

Huisvesting

Onze school is zo ingericht dat er geleerd wordt in een betekenisvolle en uitdagende leeromgeving. Elke unit beschikt over een eigen verdieping in het pand en elke basisgroep heeft in de unit haar eigen ruimte. De basisgroep is de “thuishaven”. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep.

Voor- en naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt door diverse partners verzorgd. Op DOK12 gaan de meeste leerlingen naar Bzzzonder of Paal 8. Met beide organisaties zijn er goede afspraken gemaakt over de voor- en naschoolse opvang.

Onze missie en visie

Elke leerling van DOK12 krijgt gelegenheid om zijn talenten zo breed mogelijk te ontwikkelen. Zo willen wij kinderen toerusten om een positieve bijdrage te leveren aan de (globaliserende) samenleving. We werken aan de brede talentontwikkeling van leerlingen. De missie verwoordt het doel van DOK12, de visie geeft aan hoe het doel wordt bereikt. Onze missie: Bepaal je eigen koers!

We kijken op een andere manier naar het leren van kinderen, dit wordt zichtbaar in onze visie. DOK12 is een onderwijsorganisatie waar:

- Wij vertrouwen hebben in de ontwikkeling van leerlingen, omdat wij blijven geloven dat leerlingen van binnenuit gemotiveerd zijn om te leren;
- Ons onderwijs gericht is op het verwerven van:
 - kennis, waarbij we streven naar zo optimaal mogelijke leeropbrengsten
 - inzicht, door betekenisvol te leren vanuit kernconcepten
 - persoonlijke vaardigheden, bestaande uit de 12 competenties van DOK12
- Er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is voor de inhoud, de totstandkoming en het resultaat van ons onderwijs;
- Leerlingen eigen leervragen stellen, ontdekkingsruimte krijgen en de leerkracht ze als coach en expert begeleidt;
- Het onderwijs wordt afgestemd op de eigen ontwikkeling van een kind en op de verschillen tussen leerlingen;
- Fouten gemaakt mogen worden met als uitgangspunt: van fouten kan je leren.

Onze onderwijskundige uitgangspunten

Op basis van onze missie en visie geven wij onderwijs vanuit de volgende uitgangspunten:

- De leerkracht is coach. Hij/zij ondersteunt leerlingen bij het stellen van leervragen en bij het reflecteren op hun eigen ontwikkeling.
- Leerlingen krijgen ruimte om op onderzoek uit te gaan, ervaringen op te doen en te experimenteren.
- Wij besteden veel aandacht aan rekenen, spelling, taal en lezen, omdat deze vaardigheden de basis vormen voor al het leren en leerlingen deze moeten beheersen om zich te ontwikkelen.
- Leerlingen werken en leren vaak samen, omdat zij veel van en aan en met elkaar kunnen leren.
- Wij stemmen ons onderwijs en onze begeleiding af op de verschillen tussen leerlingen. We houden rekening met de belangstelling en het tempo van het individuele kind. Dat betekent dat niet alle leerlingen in een unit hetzelfde doen. In het volgende hoofdstuk beschrijven we hoe we deze uitgangspunten hebben vertaald in ons onderwijsconcept.

Identiteit

DOK12 is een katholieke school van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA). Levensbeschouwelijke vorming is een vast onderdeel van het programma. Eén keer per week besteden we tijdens de ochtendkring aandacht aan catechese, waarin waarden en normen centraal staan vanuit de katholieke gedachte.

Daarnaast vieren we de katholieke feesten met elkaar. Iedereen die onze identiteit respecteert en deelneemt aan de activiteiten is welkom op DOK12. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen mensen met een andere geloofsovertuiging (leren) respecteren.

Ons onderwijsconcept

De overheid heeft zogenoemde 'kerndoelen' vastgelegd, die aangeven wat leerlingen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Ook heeft de overheid voor taal en rekenen vastgesteld wat leerlingen op bepaalde momenten moeten kennen en kunnen. Dit worden 'referentieniveaus' genoemd.

Het onderwijs van DOK12 is erop gericht dat alle leerlingen de kerndoelen behalen. De manier waarop onze leerlingen hieraan werken, bepalen zij deels zelf. De leerkracht ondersteunt hen hierbij, stuurt bij en bewaakt de voortgang van de leerlingen.

Je eigen leervragen stellen

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Zij hebben een innerlijke drang om te leren en te ontdekken. Ze hebben veel vragen en willen de antwoorden op die vragen graag zelf vinden. Ons onderwijs sluit aan bij die natuurlijke behoefte van kinderen: leerlingen formuleren hun eigen leervragen over onderwerpen waarover ze graag meer willen weten. Elke leervraag leidt tot onderzoek. Hoelang zij aan het onderzoek werken, hangt af van de leervraag. Leerlingen werken alleen aan leervragen, maar ook samen met andere leerlingen. Door samen te werken leren leerlingen van elkaar. Als de leerling zijn leervraag heeft beantwoord, presenteert hij zijn bevindingen aan andere leerlingen en leerkrachten. Hierdoor maken leerlingen zich de leerstof eigen, leren zij presenteren en leren zij van elkaar. Dit komt met name tot uiting bij het werken aan de kernconcepten.

Leerkracht als coach

De leerkracht is de coach van de leerlingen. Dat wil zeggen dat de leerkracht leerlingen ondersteunt om hun eigen leren zoveel mogelijk zelf te sturen. Een coach geeft niet automatisch antwoord op vragen, maar stimuleert en ondersteunt leerlingen zelf antwoorden te vinden. Een coachende leerkracht geeft dus weinig antwoorden, maar stelt juist veel vragen. Hoe denk jij dat je een probleem kunt oplossen? Wie zou jou daarbij kunnen helpen? Hoe komt het dat je nu niet verder kunt? Wat zou je daaraan kunnen doen? Een coachende leerkracht helpt leerlingen om hun eigen leervragen te formuleren, begeleidt hen bij het vinden van antwoorden en geeft advies en ondersteuning. De leerkracht stimuleert leerlingen om problemen die zij tegenkomen tijdens hun onderzoek zelf op te lossen en helpt hen daarbij als dat nodig is. Daarnaast vinden er uiteraard ook instructies plaats. Niet alle (leer)vragen kunnen door een kind zelf beantwoord worden. Er zijn vakgebieden waarbij de juiste instructie van belang is, omdat leerlingen het anders op een verkeerde manier aangeleerd krijgen.

Leerbronnen

Om antwoord te vinden op de leervragen, kunnen leerlingen verschillende bronnen raadplegen. Zij gebruiken bijvoorbeeld de volgende leerbronnen:

- Medeleerlingen
- Bibliotheek
- Boeken, tijdschriften, kranten
- Leermethoden
- Internet
- Ouders, opa's en oma's
- Medewerkers van DOK12
- Experts buiten de school

ICT

Bij hun onderzoeken en presentaties stimuleren we leerlingen gebruik te maken van de computer en het digitale schoolbord. DOK12 beschikt over een computernetwerk dat gebruikmaakt een professionele, kindvriendelijke digitale omgeving. Er is een wifi netwerk. Dit biedt de mogelijkheid om naast desktops ook mobiele devices in te zetten zoals een tablet of een laptop.

Opdrachten

Elk kind krijgt een week- of dagtaak met opdrachten die passen bij zijn eigen niveau en zijn eigen tempo. De opdrachten zijn gebaseerd op het groepsplan dat de leerkracht heeft opgesteld voor deze periode. De leerlingen bepalen deels zelf in welke volgorde ze de opdrachten uitvoeren op de momenten dat daar tijd voor beschikbaar gesteld wordt. Natuurlijk moeten leerlingen het leren om hun eigen tijd in te delen. Daarom bouwen we het werken met weektaken langzaam op: in groep 1 krijgen leerlingen één of meerdere opdrachten per dag en in groep 8 krijgen ze opdrachten voor de hele week. Zo leren leerlingen van het begin af aan hun werk zelf te plannen en hun eigen tijd in te delen. Als een leerling moeite heeft met plannen en de juiste keuzes maken, krijgt hij daarbij hulp. Een onderdeel van deze hulp kan bestaan uit het werken met een dagtaak. Een weektaak bestaat uit verschillende opdrachten op het gebied van de cognitieve ontwikkeling (lezen, schrijven, taal en rekenen), de creatieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Daarnaast zijn er keuze- opdrachten. Voordat leerlingen aan hun opdrachten beginnen, krijgen zij instructie van de leerkracht. Ook tijdens het werken geeft de leerkracht instructie aan (groepjes) leerlingen.

Onderbouw

Binnen een werkblok gebeurt het dat leerlingen zelf een keuze maken en in andere gevallen deelt de leerkracht de leerlingen in. Dit doen we omdat we het aanbod voor alle leerlingen willen garanderen. Naast de verschillende instructiemomenten, zijn er ook momenten waarop de leerlingen zelf een keuze maken uit het beschikbare aanbod. Dit kan één van opdrachten uit de weektaaklaatjes zijn, werken met ontwikkelingsmateriaal uit de kast of het spelen in een hoek of buiten spelen.

Je eigen ontwikkeling volgen en sturen

Ieder kind maakt zijn eigen unieke ontwikkeling door. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces. Door te reflecteren, leren zij wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom houdt ieder kind zijn eigen portfolio bij (met hulp van de leerkracht). De leerlingen hebben een 'verzamelportfolio' en een 'presentatieportfolio'. In het verzamelportfolio bewaren de leerlingen werkstukken waar ze trots op zijn. Een selectie daarvan komt terecht in het presentatieportfolio. Samen met de basisgroepleerkracht kiest het kind welke producten hij wil opnemen in zijn presentatieportfolio. Het kind is de eigenaar van zijn portfolio. Dat wil zeggen dat hij zelf – in overleg met de leerkracht – beslist wat hij daarin opneemt en dat hij zelf bepaalt aan wie hij zijn portfolio laat zien. Ouders mogen het portfolio van hun kind altijd inzien en staat in de portfoliokast in de unit. In de maanden februari en juni neemt de leerling het portfolio mee naar huis.

Een vast dagritme

Elke dag heeft een vast ritme. Dat geeft leerlingen structuur en houvast.

DOK12 werkt met een continuooster. De schooldag duurt van 8.30 uur tot 14.15 uur en is ingedeeld in vier werkblokken. Tussen de werkblokken in komen de leerlingen met hun basisgroep bij elkaar in de kring om te praten, te reflecteren, of te eten en drinken. Ook spelen de leerlingen op deze momenten buiten. DOK12 vindt het belangrijk om leerlingen te stimuleren tot gezond gedrag. Daarom wordt er dagelijks fruit gegeten op DOK12. Alle leerlingen nemen het fruit zelf mee van huis.

Instructie

Tijdens de meeste werkblokken geeft de leerkracht instructie. De instructies vinden plaats binnen de jaargroep en op verschillende niveaus. Na de instructie werken de leerlingen zelfstandig of samen aan hun weektaak.

Ook lopen de leerkrachten tijdens de werkblokken vaste rondes door de unit om leerlingen op weg te helpen, vragen te beantwoorden, uitleg of feedback te geven.

Het dagritme (*pauze en eettijden kunnen per unit verschillen)

08:15-08:45 uur Binnen is beginnen

08:45-09:00 uur Startkring

09:00-09:50 uur Werkblok 1 (basisvaardigheden)

09:50-10:20 uur Fruit eten en buiten spelen*

10:20-11:10 uur Werkblok 2 (basisvaardigheden)

11:10-11:30 uur Werkblok 3, deel 1 (basisvaardigheden)

11:30-12:15 uur Lunch en buiten spelen*

12:15-12:45 uur Werkblok 3, deel 2 (basisvaardigheden)

12:45-13:15 uur Leesmoment schoolbreed

13:15-14:15 uur Werkblok 4, KC

Bewegingsonderwijs

Een keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 45 minuten bewegingsonderwijs door een bevoegde leerkracht. In de onderbouw wordt meer tijd besteed aan lichamelijk beweging. Bij mooi weer doen de leerlingen regelmatig activiteiten buiten.

Verjaardagen

Eén keer per maand vieren we uitgebreid de verjaardagen van alle leerlingen uit de unit die in die maand jarig zijn tijdens de 'high limo'. In het laatste werkblok mogen de jarigen een traktatie verzorgen. In de onderbouw kunnen de ouders die daar prijs op stellen hierbij aanwezig zijn. Wat betreft de traktaties willen we graag dat de leerlingen elkaar op iets lekkers trakteren en lekker hoeft niet altijd zoet te zijn uiteraard. Samen met de andere jarigen wordt er voor gezorgd dat er voor ieder kind een traktatie is.

Werken met kernconcepten

In de ochtend, tijdens de eerste twee werkblokken, werken de leerlingen vooral aan de basisvaardigheden: rekenen, spelling, taal en lezen. 's Middags, staat wereldoriëntatie centraal. Leerlingen doen dan allerlei activiteiten waardoor zij hun kennis van de wereld uitbreiden. DOK12 geeft vorm en inhoud aan het vak wereldoriëntatie door middel van zogenaamde 'kernconcepten'. Dit zijn thema's, op het gebied van 'natuur en techniek' en

‘mens en samenleving’. Er zijn vijf verschillende kernconcepten. Ieder kernconcept bevat drie kernvragen, waarvan er jaarlijks één aan bod komt. Bijna iedere kernvraag komt dus een keer aan bod in de onder- midden- en bovenbouw. De volgende kernconcepten komen aan bod:

- Samen
- Communicatie en organisatie
- Hoe werkt het?
- Groei en Leven
- Reis je mee?

Deze kernconcepten dekken de kerndoelen voor wereldoriëntatie en andere, op inzicht gerichte kerndoelen. Ook creatieve vakken en communicatieve vaardigheden zijn geïntegreerd in de kernconcepten en de basisvaardigheden krijgen ook een plek. Schoolbreed, dus in alle units, staat gedurende een bepaalde periode één bepaald kernconcept centraal. Alle leerlingen van de school zijn dus bezig met hetzelfde kernconcept. Rond dat kernconcept doen de leerlingen verschillende activiteiten en onderzoeken. Ook de leeromgeving is ingericht in het kader van het kernconcept dat centraal staat. Zo zijn er bijvoorbeeld ateliers en werkhoeven ingericht en liggen er in de unit speciale boeken en andere leerbronnen, die informatie geven over het betreffende kernconcept.

Inzicht verwerven

Doel van het werken met kernconcepten is dat leerlingen inzicht krijgen in zichzelf, in hun directe sociale omgeving en in de grotere wereld. Deze inzichten geven leerlingen een solide basis voor het functioneren in de samenleving.

Samen

Een voorbeeld van het kernconcept onderdeel ‘samen’ is ‘Binding’: ‘Ik + Jij = Wij’. Een activiteit is het maken van een stamboom. Alle leerlingen krijgen de opdracht een stamboom te maken. De leerlingen van de onderbouw mogen zichzelf, hun vader, moeder, opa, oma en broers en zussen intekenen op een voorgedrukte stamboom. De leerlingen uit de middenbouw verzamelen foto’s om in hun boom te plakken en de bovenbouwleerlingen tekenen de stamboom helemaal zelf. Ook maken alle leerlingen een eigen paspoort met hun naam, adres, lengte, gewicht, vingerafdruk en handtekening. Ze doen dat in het ‘paspoortatelier’, dat hiervoor speciaal is ingericht. De oudere leerlingen helpen de jonge leerlingen hierbij. Alle paspoorten worden opgehangen in het paspoortatelier. Zo kunnen leerlingen elkaars werk zien en kunnen ook de ouders zien wat de leerlingen hebben gedaan.

Burgerschapsvorming

Nederland heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen wij ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het functioneren van die samenleving. Voor een leerling is de school de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert; in de klas, op het schoolplein, tijdens de gymles wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook “in het echt” gebeuren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en

houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Daarom neemt burgerschapsvorming op DOK12 een belangrijke plaats in.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Zoals gezegd houdt burgerschapsvorming ook in het bijbrengen van vaardigheden en houding. Wat die houding en vaardigheden inhouden, hebben wij beschreven in de waaier "12 van DOK12". Er wordt dagelijks gewerkt aan deze vaardigheden door onder andere het houden van reflectiegesprekken, ontwikkelingsgesprekken en portfoliogesprekken met leerlingen. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een leerling respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken en wordt het zich bewust van sociale plichten en rechten.

Middels het (persoonlijke) portfolio van de leerlingen geven wij inzicht in het toepassen van relevante kennis en sociale en communicatieve vaardigheden en in het beargumenteren van standpunten door de leerling.

Meervoudige intelligentie

Op DOK12 wordt er bij het inrichten van het onderwijs rekening gehouden met de uitgangspunten van Meervoudige Intelligentie. Een theorie ontwikkeld door professor Howard Gardner. Intelligentie betekent volgens Gardner de bekwaamheid om te leren, om problemen op te lossen, dit kan volgens hem op verschillende manieren. Hij onderscheidt 8 verschillende intelligenties:

- logisch/mathematische intelligentie (reken slim)
- verbaal/linguïstische intelligentie (woord slim)
- visueel/ruimtelijke intelligentie (beeld slim)
- muzikaal/ritmische intelligentie (muziek slim)
- lichamelijke/kinesthetische intelligentie (beweeg slim)
- interpersoonlijke intelligentie (mens slim)
- intrapersoonlijke intelligentie (zelf slim)
- natuurgerichte intelligentie (natuur slim)

Gardner stelt dat er in "het traditionele" onderwijs vooral een beroep wordt gedaan op de verbaal/linguïstische en de logisch/mathematische intelligentie en dat in veel mindere mate de andere intelligenties worden aangesproken. M.I. is geen doel op zich, maar een middel om goed onderwijs te realiseren.

DOK12 ziet het als een kerntaak om voor alle intelligentiegebieden een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te faciliteren. Dit betekent enerzijds zorg dragen voor een breed en rijk onderwijsaanbod qua leerdoelen, zodat allerlei vakgebieden en dus ook intelligentie

gebieden, voldoende ruimte krijgen in het curriculum. Bovendien biedt M.I. kansen om een bepaald leerdoel vanuit verschillende invalshoeken te benaderen. Door verschillende benaderingen te stellen rondom een leerdoel kan een leerling het leerdoel vanuit de eigen voorkeursintelligentie benaderen. Met name het werken met de kernconcepten leent zich hier uitstekend voor. Door de kernconcepten te benaderen vanuit de invalshoeken van M.I. is het mogelijk een leeromgeving in te richten waar leerlingen op allerlei manieren kunnen leren. Op deze manier komen wij tegemoet aan verschillen tussen leerlingen. Wanneer je leerlingen op hun talenten en sterk ontwikkelde intelligentiegebieden aanspreekt, sluit je dichter aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Ons volgprogramma

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. Het ene kind is bijvoorbeeld eerder aan lezen toe dan het andere kind. En het ene kind heeft wat meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk moeten alle leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per kind verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van dit kind. We hebben daarvoor een volgprogramma ontwikkeld, dat uit de volgende onderdelen bestaat:

- **Observaties**

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken.

Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken bijvoorbeeld naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. De leerlingen worden regelmatig geobserveerd.

De leerkrachten gebruiken daarvoor het volgsysteem KIIK! waarmee zij de sociaal-emotionele competenties van de leerlingen in kaart kunnen brengen. Om de cognitieve ontwikkeling te volgen hanteren we in de onderbouwunit de methodiek van: "Onderbouwd"

- **Betekenisvolle toetsen**

Elk onderdeel dat leerlingen hebben geleerd en geoefend wordt afgesloten met een toets over de betreffende leerstof. De toets sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Aan de hand van de toets wordt bekeken wat de volgende stap is die de leerling (of een groep leerlingen) kan zetten.

- **Methode-onafhankelijke toetsen**

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee de ontwikkeling op verschillende vakgebieden wordt getoetst. Deze toetsen worden afgenomen in groep 2 tot en met 8 in januari en juni. Dit wordt ook wel leerlingvolgsysteem genoemd. De leerlingen maken de toets die aansluit bij de leerstof die in de voorgaande periode is aangeboden en geoefend. De Cito-entreetoets, eind groep 7 en de Centrale eindtoets basisonderwijs, die in groep 8 in het voorjaar wordt afgenomen, maken onderdeel uit van de voorbereiding Voortgezet Onderwijs.

- **Portfolio**

Alle leerlingen stellen hun eigen portfolio samen, waarin zij een selectie van hun werk bewaren (zie hoofdstuk 3). Het portfolio geeft een goed beeld van de ontwikkeling die de leerling doormaakt. De leerkracht voert twee keer per jaar ontwikkelingsgesprekken met het kind en de ouders ernaast. In deze gesprekken worden het portfolio en de andere toetsgegevens besproken (zie hoofdstuk 6). Samen bespreken ouders, leerkracht en leerling wat de volgende stappen zijn in de ontwikkeling van het kind.

Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt

onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is het onderwijskundig rapport (OKR) dat de basisschool opstelt. Dit OKR wordt door middel van digitale uitwisseling aan de VO school toegestuurd. Ouders teken vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport. Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Vanuit het VO komen brugklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en de (adjunct-) directeur aanwezig. "Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren. Ook dit schooljaar is het schooladvies leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies sterk afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan heroverweegt de school haar advies. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Passend onderwijs en zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland de plicht om 'passend onderwijs' aan te bieden. Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte. Als de school niet in staat is de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

De scholen in Amersfoort maken in een samenwerkingsverband (SWV de Eem) afspraken over de ondersteuning aan deze leerlingen en de bekostiging daarvan. De belangrijkste verandering is hoe de bekostiging van de ondersteuning loopt. Vroeger kon de school bij heel specifieke onderwijsbehoeften (leerlingen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen of fysieke handicaps) een zogenaamd rugzakje aanvragen om de specifieke, extra ondersteuning te betalen. Nu heeft het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort een algemene pot om alle leerlingen in Amersfoort te ondersteunen.

DOK12 verzorgt al onderwijs aan leerlingen met allerlei achtergronden en ondersteuningsbehoeften.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'. Op onze website melden we als er in een groep geen plaatsruimte meer is.

In geval van zorg

Leerkracht en/of ouders signaleren dat een kind extra ondersteuning nodig heeft om zich op school goed te kunnen ontwikkelen. Die signalen worden eerst door de basisgroepleerkracht en ouders besproken. Als het nodig is wordt de intern begeleider betrokken om samen te kijken wat er voor het kind nodig is om te voldoen aan de ondersteuningsbehoeften. Uit de gesprekken komen zo veel mogelijk concrete afspraken die de basisgroepleerkracht deelt met de collega's in de unit zodat iedereen weet van de afspraken. Alles wordt geregistreerd in Parnassys. De intern begeleider is degene op school die alle zaken rond de leerlingenzorg coördineert en monitort.

Indien school handelingsverlegen is, kan aanvullend onderzoek of expertise van buiten nodig zijn. School heeft per kalender jaar budget voor een klein aantal onderzoeken. Er wordt een beslisboom doorlopen om te kijken of een kind in aanmerking komt voor een vergoed onderzoek door school. Belangrijke criteria zijn dat DOK12 handelingsverlegen is en dat ouders hun kind wel hun schoolloopbaan op DOK12 willen laten voortzetten.

Ouders en school beslissen altijd samen welke ondersteuning wordt ingezet. Er valt te denken aan: een aangepaste plek in de klas, extra ondersteuning door school zelf tot individuele begeleiding door externen zoals een ergotherapeut, psycholoog, remedial teacher ergotherapeut of logopedist.

Zorgen die school overstijgen

Bijna altijd vinden ouders en school samen een goede aanpak om het kind verder te helpen. Soms lukt dat niet. Bijvoorbeeld, omdat ervaringen op school en thuis anders kunnen zijn, de urgentie verschillend wordt ingeschat of er een andere visie is op de ondersteuning die nodig is. Soms is het ook een kwestie van wennen aan het idee dat het kind ondersteuning

nodig heeft. In een enkel geval, als het niet lijkt te lukken of er te veel verschillen zijn, blijft de ‘koninklijke weg’: samen de inspanning behouden om het tóch passend te maken. Het kind blijft voorop staan en ouders en school doen dan extra moeite om samen te blijven afstemmen en in goed contact de best, passende ondersteuning te vinden. Hierbij kan school Samenwerkingsverband de Eem inschakelen, die meekijkt naar de reeds geboden hulp, en kan ondersteunen in volgende stappen. School heeft hiervoor een eigen onderwijsondersteuner. Ook is vanuit het wijkteam een opvoedondersteuner aan school verbonden. Indien het Samenwerkingsverband wordt ingeschakeld, kijken beide ondersteuners mee in het traject, dit gebeurt altijd in samenwerking met ouders en school. Zie kopje Schoolgebonden ondersteuningsteam voor uitgebreidere uitleg.

Samenwerkingsverband

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem.

Met het Samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de 10 beloftes van het samenwerkingsverband.



De 10 beloften voor basisondersteuning	
Een stevige basis in de school	1. We voeren transparant beleid op het gebied van ondersteuning.
	2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
	3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
	4. We dragen leerlingen zorgvuldig over.
Een preventieve aanpak in de groep	5. We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen continu.
	6. We stemmen het onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.
	7. We werken constructief samen met ouders en leerlingen.
Lichte ondersteuning in	8. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied

de groep	van onderwijs, opvoeden en opgroeien.
	9. We beschikken over kennis en vaardigheden voor lichte interventies.
Externe ondersteuning	10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Schoolondersteuningsprofiel / basisondersteuning

Binnen het passend onderwijs staat (extra) ondersteuning voor leerlingen centraal. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft school ook haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben. Dit document wordt jaarlijks met het team geüpdatet en het komt ook jaarlijks in de MR vergadering. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u op onze website vinden.

Schoolgebonden Ondersteuningsteams

Indien er extra ondersteuning nodig is voor uw kind werken wij als school in Amersfoort met het Schoolgebonden Ondersteuningsteam. Deze bestaan uit:

Ouder(s) / verzorgers;

Basisgroepleerkracht;

Intern begeleider;

Onderwijsondersteuner van SWV de Eem;

Medewerker van het wijkteam;

Eventueel andere reeds bij het kind of het gezin betrokkenen.

Doel van de ondersteuningsteams is:

Korte lijnen en snel overleg van direct betrokkenen, met goede monitoring en het ontwerpen en realiseren van een aanpak die past bij wat er nodig is, zowel binnen het onderwijs als in de thuissituatie. De IB'er neemt, met toestemming van ouders, het initiatief om (een deel van) het ondersteuningsteam bij elkaar te roepen wanneer er belemmeringen worden gesignaleerd in de ontwikkeling van een kind.

De ondersteuningsvraag aan SWV de Eem geldt als startinformatie voor het ondersteuningsteam. Ouders tekenen tijdens het startgesprek een toestemmingsformulier als zij akkoord gaan met de voorgestelde werkafspraken.

Taken van het ondersteuningsteam:

De ouders / verzorgers zijn als eerst verantwoordelijken en ervaringsdeskundigen betrokken. De leerkracht is de ervaringsdeskundige vanuit school en heeft een signalerende en informatieve taak.

De intern begeleider is contactpersoon van de school en neemt binnen de school de regie wanneer een plan van aanpak is geformuleerd.

De onderwijsondersteuner legt de verbinding met alles wat er mogelijk is aan bovenschoolse onderwijsondersteuning in de regio.

De wijkteammedewerker doet hetzelfde m.b.t. de zorg. Deze neemt de regie wanneer er een plan van aanpak voor zorg is geformuleerd en blijft contactpersoon voor andere reeds bij het kind of het gezin betrokken mensen / hulpverleners.

Opdracht van het ondersteuningsteam:

De opdracht van het ondersteuningsteam is het komen tot 'één gezin, één plan'; dit uitvoeren en evalueren. Er wordt oplossingsgericht gewerkt, vanuit de principes van Handelings Gericht Werken.

Wij geloven in de kracht van schoolgebonden ondersteuningsteams omdat het een samenwerkingsmodel is tussen school, ouders en wijkteam.

Met korte lijnen en snel overleg tussen mensen die de leerlingen elke dag zien; in een omgeving waar de leerlingen spelen, leren en wonen. Naast snel overleg kunnen we in gezamenlijkheid (school- ouders-wijkteam) een plan realiseren dat past bij wat er voor het kind nodig is.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor ouders

SWV De Eem heeft voor ouders een Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders ingericht. Bij dit Informatiepunt kunnen ouders terecht met alle vragen die zij hebben over Passend Onderwijs in deze regio. Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kan daarin worden meegezocht naar een oplossing door: - objectieve informatie te geven - mee te denken - naar juiste personen of instanties te verwijzen.

Het InformatiePunt Passend Onderwijs voor Ouders is telefonisch bereikbaar op 033 - 7601191 maandag middag van: 13.30 – 16.00 uur donderdagochtend van: 09.00 - 12.00 uur Verder kunnen ouders het Informatiepunt bereiken via mail: info@swvdeem.nl

KPOA plusklassen

Soms is het aanbod en de ondersteuning op DOK12 niet voldoende voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Als wij van een meer- en hoogbegaafde leerling het passend aanbod niet kunnen verzorgen, dan kan deze leerling geplaatst worden in een KPOA plusklas, waar leerlingen ontwikkelingsgelijken elkaar treffen.

Binnen KPOA zijn er twee scholen waar een bovenschoolse plusklas wordt aangeboden: in Amersfoort zuid is dat School op de Berg en voor Amersfoort noord is dat de Langenoord.

Plaatsing:

Leerlingen worden aangemeld door ons en beschikken over een advies vanuit het DHH, een aanbeveling vanuit leerkrachten of een extern (IQ)onderzoek. KPOA beschikt over een digitale vragenlijst gebaseerd op de kenmerkenlijst die ingevuld wordt door ouders en leerkracht van de aan te melden leerling (deze lijst is nog in de pilotfase).

Doelen:

Het uitgangspunt is het opdoen van vaardigheden:

1. Leren leren
2. Leren denken
3. Leren (voor het) leven: zelfstandigheid
4. Leren (samen te) leven: samenwerken
5. Leren leven: produceren en presenteren

Tijdspad en samenstelling:

De leerlingen hebben één ochtend per week Plusklas van 8.30 tot 12.00 uur. De groep bevat maximaal vijftien leerlingen. Er wordt gestart in september en deelname is dan voor

minimaal een (school)jaar. Voor groep 8 is de Plusklas tot de voorjaarsvakantie. Hierdoor ontstaat een extra instroommoment na de voorjaarsvakantie voor leerlingen uit de bovenbouw.

De schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

Ieder jaar worden alle leerlingen van groep 2 en groep 7 gescreend door een jeugdverpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst. Zij kijkt naar de lichamelijke ontwikkeling en de lichamelijke gesteldheid van uw kind. De resultaten hiervan worden besproken met de jeugdarts en ouders. Soms wordt een kind opgeroepen voor nader onderzoek. Doel hiervan is dat mogelijke lichamelijke problemen zo vroeg mogelijk worden opgemerkt en behandeld. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Verwijsindex/VIR

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De Verwijsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren.

In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd.

Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien. Op school is de intern begeleider de professional die registreert. Verdere informatie: www.dok12.com.

Meldcode

Als school zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er binnen de school dergelijke vermoedens zijn dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten:

Stap 1. In kaart brengen van de signalen

Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijv. via Veilig Thuis

Stap 3. Gesprek met ouders

Stap 4. De aard en de ernst afwegen

Stap 5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school meldingsplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in

principe als school altijd eerst met u als ouders/verzorgers contact zullen opnemen. Maar wanneer wij inschatten dat het noodzakelijk is om u niet van tevoren te informeren, dan is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvaten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

Ouders

Alleen als school en ouders goed met elkaar samenwerken, kunnen wij leerlingen opmaat begeleiden. Ouders kennen hun kind het beste. Daarom nodigen wij ouders uit om informatie over hun kind met ons te delen, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in ons onderwijs en onze begeleiding. Andersom willen wij ouders informeren over de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt, zodat zij die ontwikkeling kunnen ondersteunen, ook thuis. Uit onderzoek blijkt dat ouderbetrokkenheid heel belangrijk is voor de ontwikkeling van leerlingen. Als de ouders betrokken zijn bij de school, zijn ook de leerlingen meer betrokken bij de school en bij hun schoolwerk. En dat leidt tot betere leerprestaties.

Informatie

Ouders vinden informatie over onze school in:

- De schoolgids
- De website
- Digitale nieuwsbrief (verschijnt om de week)
- ABC voor ouders (verschijnt ieder jaar)
- Informatiebijeenkomsten
- Twitter@DOK12

Oudergesprekken

Twee à drie keer per jaar worden de ouders door de mentor van hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Binnen 6 weken na aanvang schooljaar is dat een uitnodiging voor een omgekeerd oudergesprek. Dit is alleen het geval als uw kind bij een nieuwe leerkracht in de basisgroep komt. Daarnaast ontvangt u 2 keer een uitnodiging om in te schrijven voor een ontwikkelingsgesprek.

In deze gesprekken bespreken we hoe het gaat met de leerling en bekijken we samen hoe zijn of haar ontwikkeling verloopt. Omdat leerlingen op DOK12 mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces, zijn ze aanwezig bij deze gesprekken. We praten liever met leerlingen dan over leerlingen. Samen bekijken we wat de volgende stappen zijn in hun ontwikkeling. Waar gaat de leerling de komende periode aan werken? Welke aspecten moeten extra aandacht krijgen? Wat kunnen school en ouders doen om een leerling te ondersteunen?

Overige gesprekken zijn op aanvraag een betrokkene, dit kan ouder, mentor, Intern Begeleider, externen etc. zijn. Over het algemeen zijn leerlingen hierbij niet aanwezig.

Inloop

Om 8:15 uur gaan de deuren van DOK12 open voor ouders en leerlingen. Tijdens de inloop brengt u uw kind naar de de basisgroep. De dag begint vanuit het principe "binnen is beginnen". Nadat uw kind de leerkracht een hand heeft gegeven en zich heeft aangemeld op het digibord, gaat hij of zij direct aan het werk. In unit 1/2 liggen er werkjes klaar. In de andere units pakken de leerlingen zelf hun werk. Wij verwachten dat alle leerlingen om 8:30 uur in debasisgroep zijn, dan start de onderwijstijd. Bij het werken in units is het storend wanneer er leerlingen te laat komen, wij vragen hiervoor uw medewerking. Om half 9 gaan de deuren van de school dicht. Op die manier houden we zicht op leerlingen die te laat

komen en kunnen we vragen naar de reden of hen, of de ouders, aanspreken zo nodig. Op tijd starten zorgt mede voor een rustige start van de dag.

Middels een signaal (verstillingsmuziekje) wordt het einde van de inloop aangekondigd, iets voor 8:30 uur. Ouders vertrekken en het wordt rustig in de hele unit.

Tijdens de inloop is de leerkracht zoveel mogelijk beschikbaar voor de leerlingen.

Informatie omtrent ophalen, doktersbezoek o.i.d. kunt u noteren in de agenda van de basisgroep. Indien wenselijk is de leerkracht natuurlijk wel beschikbaar voor het maken van een afspraak of voor een korte opmerking.

Meelopen

Ouders kunnen één keer per jaar een moment meelopen in de unit van hun kind. Dit is vanaf 08:30 tot en met het einde van het eerste werkblok. Zo kunt u ervaren hoe ons onderwijsconcept er in de praktijk uit ziet en kunt u zien hoe uw kind zich daarin beweegt. Er zijn per jaar twee periodes waarin ouders kunnen meelopen: tussen de herfst- en de kerstvakantie en tussen de voorjaarsvakantie en de meivakantie. Buiten deze 'meelooperperiodes' is dat niet mogelijk.

Medezeggenschapsraad

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op de website van KPOA is het volledige MR reglement te lezen.

GMR

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

Evenementencommissie

De Evenementen Commissie (EC) draagt de verantwoordelijkheid voor het organiseren van verschillende activiteiten en feesten voor de leerlingen. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen en de sportdag. De evenementencommissie wordt aangestuurd door een managementteamlid en bestaat uit 3 unitouders, basisgroeppouders en 2 teamleden. De organisatie van activiteiten is afgestemd op de betrokkenheid van ouders. De Stichting Beheer Oudergelden draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van de ouderbijdrage. De EC werkt vanuit een jaarbegroting. Er wordt jaarlijks verantwoording aan de ouders afgelegd over de uitgaven.

Hulpouders

De school kan bij allerlei activiteiten de hulp van ouders goed gebruiken. Zo maken ouders bijvoorbeeld deel uit van de sportcommissie voor sportactiviteiten buiten schooltijd. We vragen ouders ons te helpen met het vervoer van leerlingen voor excursies. Er zijn ouders die ingezet worden tijdens de lunchpauzes, het leesmoment, tijdens workshops, hulp verlenen tijdens evenementen. Er is een breed scala aan mogelijkheden.

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Ouderenquête

Wij vinden het belangrijk te weten wat ouders van onze school vinden, omdat wij daarvan kunnen leren. Door de feedback van ouders kunnen wij ons onderwijs verbeteren. Daarom nemen wij elke twee jaar een enquête af onder de ouders. Daarmee vragen we hun mening over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten hiervan, die op onze website worden gepubliceerd, leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school.

Klachtenregeling

Voor ons is een goede communicatie met ouders van belang. De school probeert daar dan

ook steeds aan te werken, door te overleggen met de Medezeggenschapsraad en leden van de Evenementen Commissie, die veelal een spreekbuis vormen van vele ouders. Ook opmerkingen van individuele ouders nemen we serieus.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunt u in eerste instantie het beste bespreken met degene over wie u een klacht heeft. Mocht u het gevoel krijgen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of een van de interne contactpersonen van de school. Zij kunnen met u bekijken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. U kunt de namen van de interne contactpersonen vinden in het ABC voor ouders.

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge, van de CED groep.

Hun contactgegevens zijn:

T: 010-4071599

M: evp@cedgroep.nl

Als de procedure niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u uw klacht indienen bij het College van Bestuur van de KPOA. Het is ook mogelijk dat u zich rechtstreeks schriftelijk wendt tot de Landelijke klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te verkrijgen bij de directie, de interne contactpersonen en te vinden op de website van de KPOA (www.kpoa.nl).

Verplichtingen & inspectie

In de wet zijn een aantal plichten van school en ouders vastgelegd. De onderwijsinspectie controleert of deze worden nageleefd.

Onderwijstijd

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar school, maar zijn vanaf hun vijfde leerplichtig. De wet schrijft voor dat leerlingen gedurende de basisschoolperiode 7520 uur onderwijs moeten volgen. Dat is 940 uur per schooljaar. Op onze school zijn de leerlingen van 8.30 uur tot 14.15 uur op school. Omdat de lunchtijd niet meetelt, krijgen de leerlingen 5,25 uur per dag onderwijs. Daarmee voldoet DOK12 aan de wettelijke norm.

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is, er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits dat tijdig doorgeven wordt aan de schoolleiding.

Ziekteverzuim

Ouders melden telefonisch voor 09:00 uur aan de school als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is.

Verlof en verzuim

Afspraken voor behandeling:

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden:

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie:

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie-reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie.

Een vakantie-reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden:

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033

E: leerplicht@nijkerk.eu

Lesuitval

DOK12 voorkomt lesuitval zoveel mogelijk, mede door de groepering in een unit. Als er een leerkracht ziek is, zorgen we voor vervanging. Alleen als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld doordat er meerdere leerkrachten ziek zijn, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de leerlingen nooit naar huis gaan zonder dat de ouders hierover geïnformeerd zijn.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt meestal alleen maar als een leerling (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wij streven er als team, in samenwerking met u als ouder(s), naar het niet zover te laten komen. Om de goede stappen te zetten voorafgaand aan een dergelijk besluit hanteren wij het Gedragsprotocol, te vinden op onze website: www.dok12.com. Dit Gedragsprotocol mondt uit in het 'protocol schorsing en verwijderen

van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

We maken onderscheid tussen een interne en een externe schorsing. In geval van een interne schorsing wordt de leerling buiten de unit aan het werk gezet. Gedurende een externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie, schriftelijk op de hoogte van de schorsing. Mocht de schorsing niet leiden tot verbetering, kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een leerling van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het schoolbestuur binnen vier weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor hebben we voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld dat u kunt vinden op onze website. Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties:

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

NAW gegevens leerlingen:

Mocht het nodig zijn om welke reden dan ook om NAW gegevens van leerlingen door te spelen, zullen we dat naar eigen inzicht doen. Waar mogelijk zullen we vooraf toestemming vragen aan ouders.

Rechten van ouders / betrokkene:

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal:

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken:

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.

U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl.

Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier:

De school maakt gebruik van een vooraanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister:

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie:

Op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch vragen wij ouders om ieder jaar een ouderbijdrage te betalen. Wij hebben de ouderbijdrage nodig om activiteiten voor de leerlingen te kunnen organiseren, die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die wij wel belangrijk vinden voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan excursies, feesten en vieringen. Zonder de ouderbijdrage kunnen wij dit soort activiteiten niet organiseren. Daarom vragen wij ouders om een vrijwillige bijdrage. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

Ouders die niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen, kunnen de school vragen om (gedeeltelijke) dispensatie. De Stichting Beheer Oudergelden DOK12 beheert de ouderbijdrage en legt verantwoording af over de besteding van het geld (zie hoofdstuk 6).

Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies, schoolkampen en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd.

Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school.

Ouders die, bijvoorbeeld met hun bedrijf, iets voor onze school willen betekenen, kunnen dus de school sponsoren. Dat wil zeggen dat zij geld of goederen ter beschikking stellen en dat de school daar iets tegenover stelt. Overweegt u DOK12 te sponsoren, dan wordt u van harte uitgenodigd om contact op te nemen met de directeur.

Aanname en toelating

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA.

Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure:

1. **Aanmelding:** De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:
 - Het kind is niet aangemeld op een andere school
 - Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen”
 - Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school
 - Er is plaatsruimte op de school
 - Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst
 - Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een ‘vooraanmelding’. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar een school kan ook vragen om de aanmelding definitief te maken.

2. Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de directeur of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het intakeformulier in.

Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijssteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de directeur op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

3. Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijv. in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

Inschrijven en wennen

Door een aanmeldingsformulier in te vullen, maakt u kenbaar dat u belangstelling hebt voor onze school. U kunt daarna intekenen op één van de informatieochtenden. De data hiervan staan vermeld op de website. Op zo'n ochtend wordt verteld wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind in te schrijven. U vult het inschrijvingsformulier in en hebt daarmee definitief gekozen voor DOK12. Ongeveer acht tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de school contact met u op om vier ochtenden te plannen waarop uw kind komt wennen. Uw kind mag vanaf de vierde verjaardag elke dag naar school komen. In de laatste vier weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe leerlingen meer in. Leerlingen hebben tijd nodig om te wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als dit gewenningsproces wordt onderbroken door de zomervakantie. Daarom geven wij er de voorkeur aan dat de kinderen na de schoolvakantie op school beginnen en tot die tijd in de peuterspeelzaal of de kinderopvang blijven.

Tussentijds wisselen / neveninstroom

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afsproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan. In bijlage 2 van het aanname- en toelatingsbeleid van het KPOA kunt u de regels rond tussentijds wisselen van school nalezen.

Als ouders een kind, dat al naar een andere school gaat, willen inschrijven op DOK12 (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), worden zij eerst uitgenodigd voor een informatieochtend voor nieuwe ouders. Hier krijgen zij uitleg over DOK12 en onze manier van werken. Als de ouders tot de conclusie komen dat DOK12 bij hen en bij hun kind(eren) past, maken zij een afspraak met de intern begeleider. In dit gesprek wordt nader ingegaan op de onderwijsbehoeften van het kind. De intern begeleider neemt vervolgens contact op met de vorige school om te horen of en welke onderwijskundige zorg nodig is. Als het vrijwel zeker is dat de nieuwe leerling op DOK12 past en zich op onze school goed zal kunnen ontwikkelen, kan het kind een dag meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. In overleg met de ouders en de directeur wordt bepaald wanneer het kind op onze school zal beginnen.